

ELMARADT MUNKABÉRIGÉNY BEJELENTÉSÉHEZ ADATLAP

I. Volt munkavállaló adatainak egyeztetése:

Volt munkavállaló neve:	
Születési név:	
Leánykori név:	
Anyja lánykori neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Levelezési cím:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Állampolgárság:	
Levonás, letiltás:	
Ha van, akkor kitől, annak határozatszám:	
Bankszámlaszám:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlatulajdonos neve:	

II. Munkabér követelése bírósági végzés esetén:

Munkaügyi bíróság neve, címe:	
Munkaügyi bírósági végzés száma:	

III. Munkaviszonnal kapcsolatos egyeztetés:

Munkaviszony kezdete:	
Munkaviszony vége:	
Munkaszerződés típusa:	
- határozatlan	
- határozott	
Ha határozott mettől-meddig?	
Munkaköre:	
FEOR kódja:	
Jogviszony kódja:	
Heti munkaóraszám:	
Bruttó havi bér:	

IV. Elmaradt munkabér egyeztetése:

Elmaradt bruttó munkabér összege:	
Elmaradt bruttó munkabér SZJA vonzata:	
Elmaradt bruttó munkabér természetbeni egészségbiztosítási járuléka:	
Elmaradt bruttó munkabér pénzügyi egészségbiztosítási járuléka:	
Elmaradt bruttó munkabér munkaerőpiaci járuléka:	
Elmaradt bruttó munkabér nyugdíjjáruléka:	
Elmaradt nettó munkabér összege:	

V. Felszámolás, csődeljárás alatt lévő cég adatainak egyeztetése:

Cégnév:	
Székhely címe:	
Adószáma:	
Cégjegyzék szám:	

VI. Teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
alkalmazott aláírása

VII. Mint az V. pontban szereplő társaság volt vezető tisztségviselője, nyilatkozom arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A volt munkavállalónak jogos a követelés.

.....
az adós társaság volt vezető tisztségviselője

Az adatlaphoz szükséges csatolni:

- munkaszerződés, munkaszerződés módosítás
- bérlap
- bérkarton
- felmondó levél
- kilépő papírok
- levonás, letiltás határozata
- munkaügyi bíróság végzése